



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 44F62E73F5D7D122AB6A2BE1738F83FA

Владелец: Вахитова Миляуша Ахатовна

Действителен с 13.01.2025 до 08.04.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани»

ПРИКАЗ

27.08.2025 г.

№217

**Об организации питания
учащихся в гимназии в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, а также на основании приказа №748/02-05-02 от 25.08.2025г. Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся-заведующих производством Ганиеву Р.Р. (по зданию на ул.Беломорская, 104), Гиниятову Л.С. (по зданию на ул.Луначарского, 9), зам.директора по УР Миндубаеву Э.С.
2. Заведующим производством школьного блока питания Ганиевой Р.Р. и Гиниятовой Л.С.:
 - организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся гимназии в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее - постановление);
 - обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, срок и условий хранения пищевых продуктов;
 - ежедневно составлять суточную пробу готовых продуктов;
 - обеспечить своевременную приёмку качественных продуктов питания, согласно Регламенту приёмки продуктов питания, государственными и муниципальными заказчиками РТ.
 - осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале.
3. Заместителю директора по УР Миндубаевой Э.С.
 - обеспечить организацию горячего питания учащихся гимназии в соответствии с Положением об организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

- организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
- размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «Фууд» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (Финдекс), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Мониторингпитание.рф);
- обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1 -11 -х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;
- представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования

4. Заместителю директора по АХЧ Закировой Л.Г.:

- усилить контроль за выполнением СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ»;
- организовать внеплановый инструктаж и обучение работников пищеблока гимназии по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществлении производственного контроля.

5. Ответственной за прохождение медосмотра Миндубаевой Э.С.

проконтролировать своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Вахитова



С приказом ознакомлены:

Миндубаева Э.С.

Закирова Л.Г.

Ганиева Р.Р.

Гиниятова Л.С.

Лист согласования к документу № 98 от 28.08.2025
Инициатор согласования: Вахитова М.А.
Согласование инициировано: 28.08.2025 13:41

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вахитова М.А.		 Подписано 28.08.2025 - 13:41	-